



RÉSERVATION DE MATÉRIEL

DATE MANIFESTATION : ___/___/___

Nom et Prénom du responsable :

☎ : ___/___/___/___/___

Mail :

Nom de l'association : Salle réservée :

Organisation de :

MATÉRIEL SOUHAITÉ :

NOMBRE DE CHAISES :

NOMBRE DE TABLES (1,20m x 0,80 m) :

NOMBRE DE TABLES PLASTIQUES (1,80m x 0,70 m) (40 max) :

NOMBRE DE BANCS (80 max) :

NOMBRE DE MANGE-DEBOUT (10 max) :

NOMBRE DE BARNUMS : 1 2

NOMBRE DE BARRIERES (15 max) :

NOMBRE DE GRILLES (22 max) :

RAMPES DE LUMIERES de couleur :

SONORISATION PORTATIVE :

ÉLECTRICITÉ (Parc Dufau), nombre d'adaptateur :

A LINXE, le Signature du demandeur :

LA DEMANDE DE PRÊT EST

ACCORDEE (1) - **REFUSEE** (1) Motif du refus :

Adjointe déléguée associations, **Dominique ROBERT**



Cette demande doit être envoyée à contact@mairie-linxe.fr,
dernier délai 15 jours avant la date de la manifestation