



DOSSIER INSCRIPTION SERVICE ENFANCE JEUNESSE

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

(Périscolaire, centre de loisirs et maison des jeunes,)

Enfant

Nom : Prénom :
Date de naissance :Lieu :
Ecole : Ville :
Assurance extrascolaire de la période à venir (joindre copie) :

Parents ou tuteurs

Mariés/PACS Célibataire Union libre Séparés/divorcés

Représentant légal 1 (ou responsable) :

Nom : Prénom :
Adresse complète :
Code postal : Ville :
Tél. domicile : Portable :
Mail (obligatoire) :
N° sécurité Sociale :
Coordonnées Employeur :
Tél. travail :

Représentant légal 2 (ou responsable) :

Nom : Prénom :
Adresse complète :
Code postal : Ville :
Tél. domicile : Portable :
Mail (obligatoire) :
N° sécurité Sociale :
Coordonnées Employeur :
Tél. travail :

Renseignements relatifs à votre régime d'allocations familiales :

- CAF :
- MSA :
- AUTRES :
- N° d'allocataire :

Personnes habilitées A récupérer l'enfant

Nom & Prénom : Lien : Tél. :

Nom & Prénom : Lien : Tél. :

Nom & Prénom : Lien : Tél. :

Personnes non habilitées A récupérer l'enfant

Nom & Prénom : Lien :

Nom & Prénom : Lien :

Personnes A contacter en cas d'urgence (autres que parents)

Nom & Prénom : Lien : Tél. :

Nom & Prénom : Lien : Tél. :

Nom & Prénom : Lien : Tél. :

Médecin à prévenir en cas d'urgence :

Nom & Prénom : Tél. :

Adresse :

Divers

Mon enfant est-il autorisé à rentrer seul ? OUI NON

Mon enfant sait-il nager ? OUI NON

(Si oui, joindre le Pass Nautique)

Attestation du représentant légal (rayer la mention inutile)

Autorisation de droit à l'image :

- J'autorise l'équipe à exploiter les images (prises au cours des activités réalisées) sur lesquelles mon enfant pourrait apparaître, sur tous supports de communication : photos, films, site internet de la commune, articles de presse, reportage vidéo, Facebook de la commune, ...)
- Je n'autorise pas l'équipe à exploiter les images de mon enfant

Autorisation de transports collectifs :

- J'autorise mon enfant à se déplacer en transports collectifs lors des sorties organisées dans le cadre des activités du centre
- Je n'autorise pas mon enfant à se déplacer en transports collectifs lors des sorties organisées dans le cadre des activités du centre

Autorisation en cas d'accident :

- J'autorise la directrice à prendre les mesures nécessaires en cas d'urgence médicale
- Je n'autorise pas la directrice à prendre les mesures nécessaires en cas d'urgence médicale

Je m'engage à :

1. Signer et respecter les règlements en vigueur de la structure après en avoir pris connaissance.
2. Je m'engage à fournir les pièces citées ci-dessous afin que l'inscription soit validée :
 - La fiche sanitaire (remplie et signée),
 - La photocopie du livret de famille (page des parents et des enfants),
 - Relevé d'Identité Bancaire,
 - L'assurance scolaire et extrascolaire de l'année en cours,
 - Un justificatif de domicile de moins de 3 mois,
 - Un document attestant que l'enfant est à jour de ses vaccinations (DTPolio obligatoire) ou la photocopie du carnet de santé (avec nom/prénom de l'enfant notés sur cette page),
 - Attestation CAF ou MSA avec quotient familial (pour la rentrée **et** au 1^{er} janvier de l'année suivante) ou carte d'identité vacances,
 - Justificatif de garde (à jour) pour les familles séparées,
 - Photo d'identité.

Toute nouvelle personne habilitée à récupérer l'enfant DOIT ETRE INSCRITE SUR LE PORTAIL FAMILLE

RGPD

Lors de l'inscription, les représentants légaux donnent ou refusent l'autorisation de publication de l'image de l'enfant. Dans l'affirmative, la mairie de Linxe est autorisée à publier et utiliser les photos, les films et les enregistrements audio sur lesquels figure l'enfant dans le cadre des activités scolaires et périscolaires.

Ceux-ci pourront être reproduits par l'école, la mairie ou la presse sur tout support (internet, revues, supports municipaux ou autre support de presse) sans que cela occasionne une demande ultérieure de rémunération de la part des représentants légaux.

Les informations recueillies ont pour finalités, selon les cas choisis, l'inscription scolaire, périscolaire, au restaurant scolaire, sur la base de votre consentement. Le responsable de traitement est la Mairie de Linxe, représentée par le M. le Maire. Les informations recueillies sont à l'usage du personnel habilité par la commune pour les finalités ci-dessus déterminées ; elles peuvent être communiquées selon les cas à des tiers autorisés dans le respect de la norme simplifiée NS-058 de la CNIL. La durée de conservation de ces différentes catégories de données est fixées par la NS-058 de la CNIL. Vous pouvez exercer votre droit d'accès, de rectification, d'effacement, d'opposition, de limitation et de portabilité en vous adressant à la Mairie, en joignant une copie d'identité. Le Délégué à la Protection des Données personnelles est l'ALPI, 175, place de la Caserne Bosquet 40000 Mont de Marsan, que vous pouvez contacter pour tout renseignement supplémentaire. Sous réserve d'un manquement aux dispositions ci-dessus, vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL.

Directrice :

Emilie DOUET :

[06.23.79.13.94](tel:06.23.79.13.94) ou [06.23.75.60.11](tel:06.23.75.60.11)

accueilperisco@mairie-linxe.fr

Fait à, le

Signature(s) parents(s) précédée(s) de la mention « lu et approuvé »